

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
НО БФ «РЕК»
_____ **Бокшицкая А.В.**
« _____ » _____ **2019 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
«РОССИЙСКИЙ ЕВРЕЙСКИЙ КОНГРЕСС»
«О грантах по программе практической мемориализации жертв Холокоста
"Вернуть достоинство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Российский Еврейский Конгресс» (далее – «Фонд»), определяющим порядок организации, проведения и определения победителей грантов (далее «Конкурс») по программе практической мемориализации жертв Холокоста "Вернуть достоинство» (далее «Программа»).

1.2. Цель программы – увековечивание памяти жертв нацизма, восстановление имён евреев, погибших в годы Великой Отечественной войны, приведение в порядок мест массового захоронения и установка памятников на местах массовых расстрелов евреев.

2. Участники конкурса

2.1. Фонд принимает заявки на участие в Конкурсе от следующих категорий заявителей:

- Еврейские общины регионов РФ;
- Общественные организации (только НКО), деятельность которых включает в себя практическую мемориализацию жертв Великой Отечественной Войны, в том числе жертв Холокоста;
- Коллективы активистов от 4-х человек, при условии предоставления лидером коллектива информации о компетентности осуществлять деятельность по реализации проекта, направленного на увековечивание памяти жертв «Холокоста». В случае, если заявка подаётся от коллектива активистов, к анкете необходимо приложить эссе на тему «Почему я хочу участвовать в продвижении Программы».

3. Условия конкурса

3.1. Максимальная сумма гранта на реализацию проекта «Вернуть достоинство» составляет 600 000 рублей.

3.2. Участник конкурса высылает заявку в Фонд и в случае положительного решения реализует деятельность по установке мемориальной таблички, памятного знака, памятника, стелы с именами или мемориала (далее, в том числе, «Проект»).

3.3. Проектная заявка считается поданной на Конкурс после получения заявителем уведомления о регистрации заявки.

3.4. Фонд информирует участников конкурса о том, что для реализации проекта необходимо осуществить следующие задачи:

- Поиск мест массового захоронения жертв Холокоста в регионе осуществления программы.

- Получение архивного подтверждения о расстреле. Подача запросов в региональные и центральные архивы.ⁱ
- Поиск имён жертв в региональных архивных фондах, фондах центральных архивов РФ, в базе данных имён Яд ВаШемⁱⁱ. Опрос ныне живущих свидетелей расстрела, с целью восстановления имён погибших.
- Создание проекта мемориальной доски, памятного знака, памятника, стелы с именами или мемориала. Проект обязательно должен содержать еврейскую символику и предусматривать размещение известных имён погибших. Составление полного проекта текста, включающего в себя текст заглавной плиты, имена, форму размещения текста на памятнике. Полный проект текста в обязательном порядке согласуется с Фондом после чего подаётся на согласование в местную администрацию.
- Согласование проекта памятника и проекта текста с отделом культуры населённого пункта, на территории которого планируется провести установку.
- Подача полного пакета документов и запроса на разрешение проведения установки памятника в ведомство, официально осуществляющее надзор за земельным участком, на котором находится захоронение. Базовый пакет документов включает в себя: архивное подтверждение факта расстрела, архивное подтверждение еврейской национальности жертв расстрела, список имён жертв, проект мемориальной доски, памятного знака, памятника или мемориала, полный проект текста памятника, виза отдела культуры и архитектуры, заверительное письмо от Фонда о финансировании проекта.
- Получение от администрации разрешения на установку памятника.
- Поиск подрядчиков для проведения работ, согласно условиям составления сметы проекта.
- Осуществление надзора за работой подрядчиков.
- Предоставление в Фонд ежемесячных отчётов по утверждённой форме о продвижении работ по проекту.
- Организация и проведение церемонии открытия.

3.5. В течение двух месяцев после предоставления заявки с первичным указанием стоимости работ успешные кандидаты представляют в Фонд полную смету проекта. Перечень допустимых статей расходовⁱⁱⁱ:

- Создание профессионального архитектурного дизайн проекта. Стоимость услуг архитектора-дизайнера.
- Стоимость услуг подрядчика по изготовлению мемориальной доски, памятного знака, памятника, стелы с именами или мемориала.
- Стоимость услуг подрядчика по нанесению гравировки на камень.

ⁱ Кандидаты могут получить архивную информацию из фондов Российского еврейского конгресса при соответствующем запросе в РЕК. В архивные фонды входят копии материалов ГАРФ о массовых расстрелах на евреев в годы ВОВ.

ⁱⁱ Российский еврейский конгресс готов оказать содействие успешным кандидатам в получении информации об именах из базы данных имён израильского национального мемориала катастрофы Яд ВаШем.

ⁱⁱⁱ Российский еврейский конгресс оставляет за собой право отозвать грант, в случае если статьи в смете будут завышены, относительно среднерыночной стоимости аналогичных услуг в регионе, а также в случае отказа кандидата предоставить смету, составленную и заверенную предполагаемым подрядчиком.

- Стоимость услуг подрядчика по строительству площадки и благоустройству прилегающей территории.
- Стоимость услуг подрядчика по доставке мемориальной доски, памятного знака, памятника, стелы с именами или мемориала к месту установки.
- Стоимость услуг подрядчика по монтажу или установке мемориальной доски, памятного знака, памятника, стелы с именами или мемориала.
- Затраты на организацию церемонии открытия. Статья не должна превышать 10% от общей стоимости затрат и не может включать в себя питание гостей и организаторов церемонии, проживание в отелях и билеты на общественный транспорт междугородного сообщения.
- Оплата услуг координатора проекта. Статья не должна превышать 10% от общей стоимости проекта.
- Статьи финансирования, не предусмотренные условиями программы, могут быть покрыты из источников дополнительного финансирования: благотворительные фонды, государственные организации, частные лица. Поиск источников дополнительного финансирования осуществляется успешными кандидатами, получившими грант и осуществляющими программу в регионах. Участники обязуются информировать Фонд о получении дополнительного финансирования, его источнике, и о распределении полученных средств внутри проекта.

4. Критерии оценки и отбора проектов

4.1. Критериями оценки и отбора кандидатов для участия в конкурсе являются

- соответствие целям Конкурса;
- реалистичность и обоснованность бюджета;
- дизайн проекта;
- компетентность команды.

5. Процедура проведения Конкурса

5.1. Заявки от кандидатов принимаются в форме анкет (Приложение № 1) по электронному адресу: memory@rjc.ru.

К рассмотрению не принимаются заявки, заполненные не по форме, присланные не по электронной почте, или поступившие позже срока, указанного в приказе о проведении конкурса и в информационном письме.

Проектная заявка считается поданной на Конкурс после получения заявителем уведомления о регистрации заявки.

5.2. О результатах конкурса заявители информируются по адресу электронной почты, указанному в заявке.

5.3. Экспертиза проекта осуществляется в два этапа. На первом этапе все поступившие и допущенные к Конкурсу заявки оценивает Экспертный совет Конкурса, утвержденный приказом руководителя Фонда.

5.4. Полномочия Экспертного совета:

- оценка поступивших заявок в соответствии с критериями и приоритетами конкурса;
- формирование экспертного заключения, включая рекомендации по корректировке содержания и сметы проекта;
- определение списка заявок успешных кандидатов для представления полной сметы проекта.

5.5. На втором этапе заявки оценивает Экспертный совет в целях:

- определения списка победителей Конкурса;
- формирования рекомендаций, в случае необходимости, по содержанию и бюджету проектов-победителей.

6. Координатор конкурса

6.1. Община, общественная организация или коллектив активистов, получивший грант на реализацию проекта «Вернуть достоинство», обязуется назначить координатора проекта для установления прямой связи с Фондом и предоставления ежемесячных отчётов по проекту. В обязанности координатора проекта «Вернуть достоинство» входит:

- Осуществления координирования проекта на месте, отслеживание своевременного решения задач проекта.
- Осуществление связи с Фондом.
- Предоставление в Фонд ежемесячных отчётов о реализации проекта по форме, указанной в п. 8.5. настоящего Положения. Дата предоставления отчёта по проекту не позднее 15 числа каждого календарного месяца действия проекта. Последний отчёт предоставляется в течение месяца после завершения проекта. К отчёту в обязательном порядке должны прилагаться фото места установки, совещаний рабочей группы проекта, официальных встреч с администрацией и другими лицами.^{iv}
- Составление и утверждение текста гравировки совместно с Фондом.
- Участие в организации церемонии открытия. Утверждение списка приглашённых, рассылка приглашений, составление и рассылка пресс релизов в местные СМИ.
- Ведение документации и составление архива проекта, для последующей передачи в Фонд.
- Предоставление копий и подлинников всех финансовых документов, подтверждающих затраты на полную сумму гранта и дополнительного финансирования при его наличии.

7. Помощь Фонда в реализации проекта

7.1. Фонд готов оказать следующую поддержку кандидатам, получившим грант:

- Предоставление готовых макетов памятников.
- Предоставление копий документов ГАРФ из архива Российского еврейского конгресса.
- Оказание административной поддержки.
- Помощь в освещении хода проекта и церемонии открытия в региональных и центральных СМИ.

8. Процедура экспертизы реализации проектов и отчетности

8.1. Финансирование проектов-победителей Конкурса производится на основе договора пожертвования, заключаемых Фондом с организациями-победителями. В случае, если потенциальным получателем гранта определена группа активистов, то они должны создать некоммерческую организацию, с которой будет заключен договор пожертвования. Финансирование производится в безналичной форме.

^{iv} Российский еврейский конгресс оставляет за собой право размещать полученные фотографии на своих информационных ресурсах, а также рассылать их в сторонние СМИ и прикладывать к отчётам для попечителей фонда.

8.2. Фонд согласовывает с организациями-победителями окончательный план реализации и бюджет проекта с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами.

8.3. В случае если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или данные сведения изменились, а в адрес Фонда в течение одного месяца до подписания договора не поступило соответствующее сообщение в письменной форме, Фонд вправе не заключать договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

8.4. Мониторинг и оценку хода реализации и других материалов проекта осуществляет координатор Конкурса, а также представители Фонда. Мониторинг проводится с целью понимания достигнутых результатов, определения проблемных зон реализации проекта, консультации в сложных или спорных случаях.

8.5. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, предоставляют Фонду содержательный отчет о реализации проекта, а также финансовый отчет о расходовании грантовых денежных средств. Формы отчета являются приложениями к договору пожертвования. Отчеты предоставляются Фонду в сроки, определенные соответствующим договором, но не позднее, чем через месяц после окончания реализации проекта.
